

## Checkliste zur Zertifizierung des Kurses „Pflegefachkraft für außerklinische Beatmung/DIGAB“ (Basiskurs)

Bitte prüfen Sie Ihre Kursunterlagen auf Vollständigkeit, bevor Sie diese elektronisch bei der DIGAB-Geschäftsstelle ([digab-geschaeftsstelle@intercongress.de](mailto:digab-geschaeftsstelle@intercongress.de)) zur Einleitung des Zertifizierungsprozesses einreichen. Bitte beachten Sie außerdem, dass Formulare ausschließlich elektronisch auszufüllen sind. Wir bitten um Verständnis, dass handschriftlich ausgefüllte Formulare nicht angenommen werden können. Damit unterstützen und optimieren Sie die zeitlichen Abläufe:

- Die Zertifizierung der DIGAB e.V. wird bundeslandbezogen vergeben: Das bedeutet, dass für jedes Bundesland, auch beim Einsatz des gleichen Dozententeams, ein separater Zertifizierungsantrag gestellt werden muss. Bei Einsatz von verschiedenen Dozententeams im gleichen Bundesland müssen ebenfalls separate Zertifizierungsanträge eingereicht werden.
- Bitte informieren Sie sich im Curriculum Basiskurs über die Strukturen und Anforderungen zur Durchführung der Kurse. Planen Sie ausreichend Zeit für den Zertifizierungsprozess ein (mind. 6 Monate). Bitte beachten Sie, dass Kurse, die vor der Bestätigung der Zertifizierung durchgeführt werden, von der Zertifizierung ausgeschlossen sind.
- Bitte benennen Sie als Schulungsanbieter neben den allgemeinen Kontaktdaten einen Ansprechpartner Ihrer Institution, mit dem im Rahmen des Zertifizierungsprozesses die Kommunikation stattfinden wird. Geben Sie alle geplanten FESTEN Schulungsorte im entsprechenden Bundesland an. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular Kontaktdaten.
- Bitte verwenden Sie zur Darstellung Ihres Kurses die Formulare Stundenplan und Referenten/innen und Stundenübersicht.
  - Stundenplan und Referenten/innen: bitte ordnen Sie dem jeweiligen Thema einen Hauptreferenten und mind. 1 bzw. max. 3 Ersatzreferenten gemäß den Vorgaben zu.
  - Stundenübersicht: bitte ergänzen Sie neben Nummer/ Thema zusätzlich die Unterrichtseinheiten gemäß dem Stundenplan.
- Bitte legen Sie uns für alle Dozenten/innen den Qualifikationsnachweis Referenten/innen vor. Hieraus soll der Berufsabschluss bzw. Hochschulabschluss, der berufliche Werdegang, die derzeitige Berufstätigkeit und vor allem die Erfahrung bzw. Expertise im jeweiligen Fachgebiet und der außerklinischen Beatmung hervorgehen. Bitte verwenden Sie hierzu für jede/n Referenten/Referentin das Formular Qualifikationsnachweis Referenten/innen. Bitte beachten Sie zwingend die folgenden Punkte:
  - Stimmen die Angaben im „Stundenplan“ und in den Dozentennachweisen überein?
  - Elektronisch ausgefüllte Qualifikationsnachweise mit Originalunterschrift einreichen
  - Bitte fügen Sie für die Hygienedozenten (Thema 15) einen Nachweis bei (z.B. Urkunde)
  - Alle Qualifikationsnachweise gesammelt als ein PDF-Dokument einreichen
  - Dateigröße beachten: max. 3 MB für Sammel-PDF (alle Qualifikationsnachweise)
- Geben Sie uns im Formular Praktikumsplätze an, mit welcher Klinik bzw. außerklinischen Pflegeinstitution Sie zusammenarbeiten, um den Teilnehmern Ihrer Kurse die nötigen Praktikumsplätze zu garantieren.