



DIGAB

Deutsche Interdisziplinäre Gesellschaft
für Außerklinische Beatmung

Checkliste zur Zertifizierung des Kurses „Fachtherapeut*in in der außerklinischen Intensivversorgung/DIGAB“

Bitte prüfen Sie Ihre Kursunterlagen auf Vollständigkeit, bevor Sie diese elektronisch bei der DIGAB-Geschäftsstelle (digab-geschaefsstelle@intercongress.de) zur Einleitung des Zertifizierungsprozesses einreichen. Bitte beachten Sie außerdem, dass Formulare **ausschließlich elektronisch** auszufüllen sind. Wir bitten um Verständnis, dass handschriftlich ausgefüllte Formulare **nicht angenommen werden** können. Damit unterstützen und optimieren Sie die zeitlichen Abläufe:

- Bitte informieren Sie sich im **Curriculum Fachtherapeut*in Außerklinische Intensivversorgung** über die Strukturen und Anforderungen zur Durchführung der Kurse. Planen Sie ausreichend Zeit für den Zertifizierungsprozess ein (mind. 3 Monate). **Bitte beachten Sie, dass Kurse, die vor der Bestätigung der Zertifizierung durchgeführt werden, von der Zertifizierung ausgeschlossen sind.**
- Bitte benennen Sie als Schulungsanbietenden neben den allgemeinen Kontaktdaten eine/n Ansprechpartner*in Ihrer Institution, mit dem im Rahmen des Zertifizierungsprozesses die Kommunikation stattfinden wird. Geben Sie alle geplanten Schulungsorte an. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular **Kontaktdaten**.
- Bitte verwenden Sie zur Darstellung Ihres Kurses das Formular **Stundenplan und Referent*innen**.

Bitte ordnen Sie dem jeweiligen Thema einen Hauptreferierenden und mind. 1 bzw. max. 3 Ersatzreferierende gemäß den Vorgaben zu.

- Bitte legen Sie uns für alle Dozent*innen den **Qualifikationsnachweis für Referent*innen** vor. Hieraus soll die Berufsausbildung, der berufliche Werdegang und der fachliche Bezug zur außerklinischen Intensivversorgung hervorgehen.
- **Bitte beachten Sie zwingend die folgenden Punkte:**
 - Stimmen die Angaben im „Stundenplan“ und in den Dozentennachweisen überein?
 - Elektronisch ausgefüllte Qualifikationsnachweise mit Originalunterschrift einreichen
 - Alle Qualifikationsnachweise gesammelt als **ein** PDF-Dokument einreichen
 - Dateigröße beachten: max. 3 MB für Sammel-PDF (alle Qualifikationsnachweise)