

Information für Kursteilnehmende „Pflegefachkraft für außerklinische Beatmung/DIGAB“ (Basiskurs)

Diese Checkliste gilt für Teilnehmende von zertifizierten Basiskursen, welche bereits den theoretischen Teil und die Praktika des Basiskurses „Pflegefachkraft für außerklinische Beatmung“ absolviert haben.

Voraussetzungen zur Erlangung der DIGAB-Teilnahmebescheinigung:

- 1) **berufliche Voraussetzungen:** Abschluss einer staatlich anerkannten Pflegefachausbildung (Krankenpflege, Kinderkrankenpflege oder Altenpflege*)
*Anerkennung der zweijährigen Altenpflegeausbildung bei Kursstart ab 20.06.2017
- 2) **Einhaltung der Fortbildungsdauer: max. 12 Monate** (Theorie & Praxis) ab Beginn des 1. Theorietages
- 3) **Vollständig ausgefüllte DIGAB-Formulare**
 - BK-(RE)-F8 (Teilnehmernachweis)
 - BK-(RE)-F10 (Praktikumsbestätigung klinisches Praktikum)
 - BK-(RE)-F11 (Praktikumscheckliste außerklinisches Praktikum)
 - BK-(RE)-F9 (Online-Bewertung abgeben) <https://forms.office.com/r/shGCnkBRc5>

Um die Bearbeitungszeit zu verkürzen und längere Wartezeiten zu vermeiden, bitten wir die Teilnehmenden vor Versand der Unterlagen zu prüfen, ob die folgenden Punkte umgesetzt wurden:

- **BK-(RE)-F8 (Teilnehmernachweis)**
 - korrekte Versandadresse und E-Mailadresse für Korrespondenz angegeben?
 - alle Kreuze, Stempel und Unterschriften in Tabelle vorhanden?
 - Geburtsdatum korrekt eingetragen, eigene Unterschrift vorhanden?
- **BK-(RE)-F10 + BK-(RE)-F11 (klinisches / außerklinisches Praktikum)**
 - Praktikumszeitraum korrekt angegeben? (Praktikum muss **nach Abschluss** des Theoriekurses erfolgen! Achtung: 40 Gesamtstunden angegeben?)
 - Stempel und Unterschrift der Praktikumsstellen sowie eigene Unterschrift vorhanden?
 - Achtung: Teilnehmende mit Anstellung in einer Klinik müssen im Falle eines verkürzten Praktikums das Praktikum im außerklinischen Bereich absolvieren!
- **BK-(RE)-F9 Evaluation**
 - Bewertung des Kurses online abgegeben unter: <https://forms.office.com/r/shGCnkBRc5> ?

Im Anschluss sollen die oben genannten Unterlagen im Original, gesammelt und vollständig ausgefüllt von den Teilnehmenden bei der DIGAB-Geschäftsstelle per Post eingereicht werden. Wir empfehlen, vor Versand der Original-Unterlagen Kopien anzufertigen. Die Bearbeitungsdauer wird ca. 2-4 Wochen in Anspruch nehmen. Bitte sehen Sie von Anfragen nach dem Verbleib der DIGAB-Bescheinigung vor Ablauf der 4 Wochen ab.

DIGAB e.V. – Geschäftsstelle
c/o Intercongress GmbH
Ingeborg-Krummer-Schroth-Str. 30
79106 Freiburg

Hinweis: Einreichungen einzelner Teilnehmerunterlagen durch Arbeitgeber oder Kursanbieter werden umgehend an den Absender zurückgeschickt.